



## **ASOCIACION PLATAFORMA DE AFECTADOS POR EL SUELO DEL PLAN 18.000**

El presente documento es de uso exclusivo para aquellos vecinos/as que deseen incorporarse como miembros asociados de la Asociación Plataforma de Afectados por el suelo del Plan 18.000 siendo propiedad de la Asociación, y solo con la finalidad antes descrita.

Este documento no será de uso compartido sin autorización expresa de los miembros de dicha Junta Directiva, siendo su uso restringido al proceso de solicitud de alta como asociado.

La solicitud de alta como asociado se realizará exclusivamente a través de la web oficial de la Asociación [www.asociacionplan18000.org](http://www.asociacionplan18000.org).

A través de este link se dará acceso a una serie de información, toda ella relacionada con las acciones que desde la Asociación, y en conjunto con los vecinos/as afectados por la situación del suelo hemos venido realizando durante estas semanas.

La web irá incorporando en distintos apartados actualización sobre la situación en que se encuentran las conversaciones con el área de Desarrollo Urbano así como cualquier otra información relevante para todos los asociados y vecinos/as afectados.

## WEB CORPORATIVA

Una vez se acceda a la web de la Asociación, el sistema mostrará la siguiente pantalla:



Pulsando la opción ASOCIATE el sistema te mostrará el Manual de Usuario con el que podrás solicitar el alta como asociado.

También te informará de la cuota y método de la misma con el fin que la Asociación tenga fondos suficientes para sus necesidades recurrentes y aquéllas que sean necesarias para poder seguir con nuestras reivindicaciones.

Al final de esta pantalla aparecerá un cuadro indicando ASOCIATE, que pulsando te llevará al inicio del proceso de solicitud de alta.

El formulario de solicitud consta de una primera parte de introducción de datos, y una segunda de lectura, relleno y aceptación de documentos.

Aunque el proceso se pueda realizar tanto desde un teléfono móvil como desde ordenador, **recomendamos la utilización de ordenador** dada la necesidad de descargar documentos, rellenarlos y firmarlos.

Todos los campos marcados con asterisco (\*) son de necesario cumplimiento para poder solicitar el alta.

## 1. DATOS GENERALES DE CONTACTO DEL SOLICITANTE

### Datos Generales de Contacto

* Tipo Documento	* Nif / Cif	* Email	* Repetir Email
<input type="text" value="-- Selecciona un. --"/>	<input type="text" value="Nif/Cif"/>	<input type="text" value="Email contacto"/>	<input type="text" value="repetir email"/>
* Nombre / Razón Social	* Apellido1	Apellido2	
<input type="text" value="Nombre"/>	<input type="text" value="Apellido1"/>	<input type="text" value="Apellido2"/>	
* Teléfono1	Teléfono2		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		

- *Tipo de documento (NIF/CIF):* El sistema validará que el dato incorporado sea válido y técnicamente correcto.
- *Email:* Dato importante dado que será uno de los medios de contacto que la Asociación tendrá con sus asociados.
- *Repetir Email:* El sistema validará si el dominio es correcto. Ambos campos deben ser idénticos, (aunque no validará que se haya indicado mayúsculas/minúsculas puesto que lo modificará internamente, sí validará que sean iguales)
- *Nombre / Apellido1 / Apellido 2:* Nombre completo del solicitante.
- *Teléfono 1:* Dato importante dado que será utilizado para cualquier gestión que se deba realizar por parte de la Asociación con el asociado.
- *Teléfono 2:* campo opcional.

## 2. DATOS BANCARIOS:

Datos Bancarios	
* IBAN (formato de 24 posiciones sin espacios)	BIC / SWIFT
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Datos necesarios para la domiciliación bancaria. Son de obligado cumplimiento y tendrá (en el caso del campo IBAN) su validación correspondiente, ya que facilitará la labor administrativa de la Asociación. En caso de IBAN erróneo no se podrá continuar con el proceso de solicitud. **El IBAN deberá cumplimentarse en formato de 24 posiciones sin espacios. El campo BIC/SWIFT es un campo opcional, si se conoce indicar igualmente.**

## 3. DATOS DE LA VIVIENDA / GARAJE NO VINCULADO / LOCAL PLAN 18000

Datos de la Vivienda/Garaje No Vinculado/Local Plan 18000 (Seleccione la opción/es que corresponda/n)			
<input checked="" type="checkbox"/> Tengo una vivienda	<input type="checkbox"/> Tengo garaje/s No Vinculado/s	<input type="checkbox"/> Tengo local	
Datos Domicilio Plan 18000			
* Distrito Plan 18000	* Nº Parcela Plan 18000		
<input type="text" value="-- Selecciona una opción --"/>	<input type="text" value="-- Selecciona una opción --"/>		
* Tipo de Vía	* Domicilio	* Nº	
<input type="text" value="-- Selecciona una opción --"/>	<input type="text" value="Domicilio"/>	<input type="text"/>	
Piso	Puerta	Letra	Portal
<input type="text" value="Piso"/>	<input type="text" value="Puerta"/>	<input type="text" value="Letra"/>	<input type="text" value="Portal"/>

Estos datos se deben cumplimentar con los **datos del domicilio donde tenemos nuestra vivienda afectada por el Suelo**. Se muestran tres opciones a marcar con un “check”. Al marcar cada una de ellas se abrirán desplegables independientes para su cumplimiento:

- *Tengo una vivienda*: Datos del domicilio afectado por el Suelo.
- *Tengo garaje/s NO vinculado/s*: Datos del domicilio donde se encuentra la/s plazas **no vinculadas**, así como datos de las propias plazas.
- *Tengo local*: Datos del domicilio donde se encuentra ubicado el local, número de local asignado por el Ayuntamiento, o bien el nombre comercial del mismo.

Nota: Se pueden rellenar uno, dos, o incluso los tres desplegables en caso necesario. Es obligatorio marcar el distrito y parcela en el que se encuentra cada uno de los bienes.

SOLO en el caso que el domicilio habitual del solicitante sea distinto al indicado en el apartado anterior se deberá cumplimentar la siguiente sección, marcando el recuadro que indica:

Mi domicilio habitual es otro

En ese momento se abrirá un desplegable para cumplimentar los campos que se muestran a continuación.

Provincia, se mostrará a través de desplegable para seleccionar.

Localidad, se mostrarán todas las localidades con el fin de seleccionar la que corresponda.

Código Postal, se indicará manualmente el código postal del domicilio.

Seguir con el resto de campos a cumplimentar.

Si su domicilio habitual es otro, indíquelo

Provincia Madrid	Localidad Madrid	Código Postal 28043
Tipo de Vía Calle	Domicilio CARRANZA	NP 25
Piso 3º	Puerta G	Letra Letra
		Portal Portal

#### 4. **DOCUMENTACION**

##### Estatutos

Antes de continuar deber leer el siguiente documento



\* He leído y acepto los [estatutos](#)

##### Mandato SEPA

Pasos para cumplimentar el mandato SEPA:

- 1.- Descargue el siguiente documento
- 2.- Rellene todos los campos correspondientes al deudor y firmelo
- 3.- Envíenos un email a [altas@asociacionplan18000.org](mailto:altas@asociacionplan18000.org) con el documento completamente relleno y firmado.



\* He leído y acepto el [mandato SEPA](#)

##### Consentimiento Imágenes

Antes de continuar deber leer el siguiente documento



He leído y acepto el [consentimiento](#)

Por último, la pantalla nos mostrará los documentos que debemos leer, rellenar (si aplica) y aceptar. Pinchando en cada uno de los documentos éste se abrirá en una nueva pestaña. Es **obligatoria la aceptación de los estatutos y el Mandato SEPA** para poder proceder con la solicitud de alta:

- **Estatutos:** La aceptación significará la conformidad del solicitante con los Estatutos de la Asociación.
- **Mandato SEPA:** Es la autorización para la domiciliación de la cuota. Este documento se debe descargar. Una vez descargado deberán cumplimentarse los campos marcados en rojo y firmar (de manera manuscrita o digital). Una vez finalizado, se deberá enviar a la dirección [altas@asociacionplan18000.org](mailto:altas@asociacionplan18000.org) para su verificación por parte de la Asociación. Es **IMPORTANTE** resaltar que la solicitud enviada por la web no será debidamente verificada y validada si no se envía este documento.
- **Consentimiento de imágenes:** Este documento es voluntario y corresponde con la autorización que se da a la Asociación para permitir el uso de imágenes, por ejemplo, en los casos de concentraciones. Siempre se podrá revocar la autorización enviando un mail a [jd@asociacionplan18000.org](mailto:jd@asociacionplan18000.org).

Una vez se hayan cumplimentado correctamente todos los campos, así como las aceptaciones de los documentos obligatorios, el botón ALTA quedará habilitado para enviar la solicitud. Pulsado el botón ALTA, el sistema notificará que la solicitud se ha cumplimentado de forma correcta:

Solicitud Alto Socio

Enhorabuena su solicitud ha sido registrada correctamente, en breve recibirá un email con la confirmación del alta. Si no lo recibiera puede ponerse en contacto en la dirección [altas@asociacionplan18000.org](mailto:altas@asociacionplan18000.org).

Volver a la Web

Al mismo tiempo, el solicitante recibirá un email desde la dirección de [altas@asociacionplan18000.org](mailto:altas@asociacionplan18000.org) notificando la correcta recepción de la solicitud, recordando la obligatoriedad del envío del Mandato SEPA para poder finalizar con el proceso del Alta.



A partir de ese momento la JD realizará la labor administrativa de validar tanto el formulario web como el mandato SEPA enviados por el solicitante. En caso de que toda la información sea completa y válida, se enviará un email confirmando el alta, aportando en dicho momento el número de socio asignado:

Asociación Plataforma de Afectados por el Suelo del Plan 18000

Recibidos x



Altas Asociacion Plan 18000 a través de eu.hosting-webspace.io

15:04 (hace 0 minutos)



para mí

Estimado/a socio/a,

agradecemos su solicitud de alta y confirmamos que la hemos recibido correctamente. Habiéndole asignado el número de Socio 0011 en próximos días procederemos al cobro de la cuota correspondiente, por lo que le rogamos atienda dicho recibo. Al mismo tiempo le informamos que sus datos de mail y de teléfono pasarán a formar parte de la base de datos de la Asociación con el fin de poder comunicarnos con Vd. a través de estos medios (mail / whatsapps).

La asociación se reserva el derecho de solicitar al socio acreditación documental para verificar que cumple los requisitos de pertenencia que se establecen en los estatutos de la asociación. En caso de no cumplirse o no ser facilitados perderá su condición de socio

Muchas gracias

Este mensaje va dirigido, de manera exclusiva, a su destinatario y puede contener información confidencial y sujeta al secreto profesional, cuya divulgación no está permitida por Ley. En caso de haber recibido este mensaje por error, le rogamos que de forma inmediata, nos lo comunique mediante correo electrónico remitido a nuestra atención y proceda a su eliminación, así como a la de cualquier documento adjunto al mismo. Asimismo, le comunicamos que la distribución, copia o utilización de este mensaje, o de cualquier documento adjunto al mismo, cualquiera que fuera su finalidad, están prohibidas por ley. En cumplimiento del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre (LOPDGDD), le informamos que el Responsable del tratamiento es Asociación Plataforma de Afectados por el Suelo del Plan 18.000, con NIF G44961449. Estos datos personales serán tratados con la finalidad de mantener el contacto y la comunicación. Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, portabilidad y oposición, de manera gratuita mediante correo electrónico a [altas@asociacionplan18000.org](mailto:altas@asociacionplan18000.org)

**En este momento se da por concluido el proceso de ALTA.**